

### **Протокол № 3**

#### **КГП «Сарыкольская районная больница» УЗАКО**

#### **Совещание по теме: «Государственные закупки в медицинской сфере – предупреждения, алгоритмы работы и практические примеры»**

**Дата:** 31.03.2025 г.

**Время:** 14:00

**Место проведения:** КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО, кабинет главного врача.

**Председатель:** И.о. главного врача Байкунов Н.А.

**Секретарь:** Комплаенс-офицер Седнева Я.М.

#### **Присутствовали:**

1. И.о. главного врача – Байкунов Н.А.;
2. И.о. главного бухгалтера – Косолапова Л.В.;
3. Экономист – Балан Т.Н.;
4. Главная медицинская сестра – Крывшич Ю.Ю.;
5. Другие сотрудники КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО (присутствовало: 8 человек).

#### **Повестка дня:**

1. Особенности государственных закупок в медицинской сфере;
2. Алгоритмизация работы и закрепление ответственности;
3. Практические примеры из закупок больницы;
4. Вопросы и ответы.

#### **Ход совещания:**

##### **Вступительное слово.**

Комплаенс-офицер Седнева Я.М. открыла совещание и огласила для обсуждения одну из важнейших тем – государственные закупки в медицинской сфере. Она отметила, что закупки в данной сфере требуют высокой степени ответственности, так как от качества и своевременности закупок зависит здоровье и жизнь пациентов.

Цель совещания:

- Закрепить четкий порядок закупок;
- Минимизировать ошибки в процессе закупок;
- Обеспечить соблюдение новых законодательных норм.

#### Основной доклад:

Особенности государственных закупок в медицинской сфере.

1. Докладчик обратил внимание на ключевые аспекты, связанные с государственными закупками в медицинской сфере:

- Высокие требования к качеству продукции. Продукция должна соответствовать национальным и международным стандартам (включая GMP);
- Соблюдение сроков поставки. Задержки в поставках могут повлиять на предоставление медицинской помощи;
- Жесткий контроль со стороны государственных органов.

2. Основные изменения в законодательстве:

- Полная цифровизация закупок. Все закупки переведены на платформу ЕИС, что повысило прозрачность, но потребовало повышения квалификации сотрудников;
- Ужесточение контроля над лекарственными средствами. Обязательно наличие регистрационных удостоверений и соответствие национальным стандартам;
- Приоритет отечественных производителей. Приоритет отдается местным производителям в случае наличия аналогов;
- Повышение требований к медицинскому оборудованию. Введены требования к энергоэффективности, безопасности и обязательному сервисному обслуживанию.

3. Ошибки, которых следует избегать:

- Некорректная подача заявок в ЕИС;
- Закупка продукции без учета стандартов или сертификации;

- Игнорирование приоритета отечественных производителей.

Алгоритмизация работы и закрепление ответственности.

1. Для повышения прозрачности закупок и исключения ошибок докладчик предложил:

- Разработать и утвердить четкий алгоритм закупок;
- Назначить ответственных сотрудников за каждый этап процесса.

2. Этапы алгоритма:

- Идентификация потребностей подразделений;
- Проверка заявок на корректность и соответствие требованиям;
- Размещение тендера в ЕИС;
- Контроль над выполнением условий договора.

Пример ошибки: Самостоятельное размещение заявки сотрудником, не уполномоченным на это (например, медсестрой).

### **Разъяснение ключевых вопросов**

Вопросы участников:

- Как минимизировать ошибки при работе с ЕИС?
- Какие меры принимаются для контроля качества закупаемой продукции?
- Как организовать внутренний мониторинг выполнения приказа?

Ответы докладчика:

- Проводить регулярные обучающие семинары для сотрудников;
- Установить внутренний контроль качества закупаемой продукции;
- Проводить ежеквартальные внутренние проверки исполнения приказов.

### **Решения совещания:**

По итогам совещания принято следующее:

1. Разработать и утвердить внутренний приказ о порядке проведения закупок в КГП «Сарыкольская районная больница» УЗАКО;

2. Организовать обучение сотрудников работе с ЕИС и правилам составления тендерной документации;
3. Установить контроль за:
  - Соблюдением сроков подачи заявок;
  - Качеством закупаемой продукции;
  - Приоритетом отечественных производителей.
4. Проводить ежеквартальные проверки выполнения закупочных процедур;
5. Включить в тендерные требования условие об обучении персонала работе с новым оборудованием и его сервисном обслуживании;
6. Срок исполнения: До «30» апреля 2025 года.

**Подписи:**

**Председатель:**

И.о. главного врача \_\_\_\_\_ Байкунов Н.А.

**Секретарь:**

Комплаенс-офицер: \_\_\_\_\_ Седнева Я.М.

И.о. главного бухгалтера \_\_\_\_\_ Косолапова Л.В.

Экономист \_\_\_\_\_ Балан Т.Н.

Главная медицинская сестра \_\_\_\_\_ Крывшич Ю.Ю.

Дата составления протокола: 31.03.2025 г.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с лекцией на тему: «Государственные закупки в медицинской сфере – предупреждения, алгоритмы работы и практические примеры»

**Дата проведения лекции:** 31.03.2025 г.

**Место проведения:** п. Сарыколь, КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО

**Ответственный сотрудник за проведение:** Комплаенс-офицер Седнева Я.М.

### Суть лекции:

В ходе лекции были рассмотрены следующие аспекты:

1. Особенности государственных закупок в медицинской сфере;
2. Алгоритмизация работы и закрепление ответственности;
3. Практические примеры из закупок больницы;
4. Вопросы и ответы.

Я, нижеподписавшийся (аяся), подтверждаю, что ознакомлен (а) с содержанием лекции и получил (а) разъяснения о правилах соблюдения государственных закупок в медицинской сфере.

| №  | ФИО сотрудника  | Должность          | Подпись | Дата     |
|----|-----------------|--------------------|---------|----------|
| 1  | Брилли Э.М.     | провизор           |         | 31.03.25 |
| 2  | Бошова А.Н.     | медицинская сестра |         | 31.03.25 |
| 3  | Вайковская Н.А. | бухгалтер          |         | 31.03.25 |
| 4  | Сидякина М.В.   | бухгалтер          |         | 31.03.25 |
| 5  | Юшета А.В.      | бухгалтер          |         | 31.03.25 |
| 6  | Лев Д.Т.        | бухгалтер          |         | 31.03.25 |
| 7  | Бондаренко О.А. | ст. м. мед. пос.   |         | 31.03.25 |
| 8  | Медведева О.С.  | бухгалтер          |         | 31.03.25 |
| 9  |                 |                    |         |          |
| 10 |                 |                    |         |          |
| 11 |                 |                    |         |          |
| 12 |                 |                    |         |          |
| 13 |                 |                    |         |          |
| 14 |                 |                    |         |          |
| 15 |                 |                    |         |          |
| 16 |                 |                    |         |          |
| 17 |                 |                    |         |          |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |

Ответственный сотрудник за ознакомление:

**Ф.И.О.:** Седнева Яна Михайловна

**Должность:** Комплаенс-офицер

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата заполнения листа ознакомления:** 31.03.25г.