

Қостанай облысы әкімдігі
денсаулық сақтау басқармасының
«Сарыкөл аудандық ауруханасы»
коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорны



Коммунальное
Государственное предприятие
«Сарыкольская районная
больница»
Управления здравоохранения
акимата Костанайской области



Утвержден
и.о. главного врача КГП
«Сарыкольская районная
больница»

Демеев Ж.А.

Утвержден

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной комплаенс-службе

п. Сарыколь

2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее – положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».
2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционной комплаенс-службы КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.
3. Исполняющий обязанности главного врача утверждает Положение об антикоррупционной комплаенс службе КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.
4. Положение об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области и доводится до сведения всех работников.
5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:
 - 1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
 - 2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
 - 4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
 - 5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
 - 6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
 - 7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

6. В КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

7. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, в случае отсутствия указанных органов, исполняющим обязанности главного врача КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

8. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, подотчетна наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

10. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

11. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим положением, данные требования и подходы утверждаются наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, в случае отсутствия указанных органов, и.о. главного врача КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

12. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

13. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

3) обеспечение проведения в КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

14. КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

15. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечивает разработку:

- внутренней политики противодействия коррупции КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

- инструкции по противодействию коррупции для работников КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

- внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

- антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- документа регламентирующий порядок информирования работниками ОЦК о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

- документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в КГП «Сарыкольская районная больница»;

3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГП «Сарыкольская районная больница» в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности КГП «Сарыкольская районная больница», проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и КГП «Сарыкольская районная больница»;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в КГП «Сарыкольская районная больница» и принимаемых мер по их минимизации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГП «Сарыкольская районная больница»;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников КГП «Сарыкольская районная больница»;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками КГП «Сарыкольская районная больница» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе КГП «Сарыкольская районная больница»;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области и/или участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками КГП «Сарыкольская районная

больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области; КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области

18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит и.о. главного врача КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области;

20) в зависимости от специфики деятельности КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

16. Решением наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления Сарыкольская РБ, в случае отсутствия указанных органов, директором КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

17. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

18. Решением директора КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

19. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционной комплаенс-службе и утверждаются директором КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

20. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления Сарыкольская РБ предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов, и.о. главному врачу Сарыкольская РБ.

21. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.
22. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.
23. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:
- 1) запрашивает и получает от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;
 - 2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГП «Сарыкольская районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, в случае отсутствия указанных органов, и.о.главного врача КГП Сарыкольская РБ;
 - 3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
 - 4) требует от руководителей и других работников субъекта квазигосударственного сектора представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;
 - 5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;
 - 6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;
 - 7) создает каналы информирования для сообщения работниками Сарыкольская РБ о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Сарыкольская РБ, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Сарыкольская РБ;
24. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:
- 1) соблюдает конфиденциальность информации об Сарыкольская РБ, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;
 - 2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Сарыкольская РБ;
 - 3) своевременно информирует наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления Сарыкольская РБ, а в случае отсутствия указанных органов, директора Сарыкольская РБ о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы Сарыкольская РБ;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

25. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

26. Руководству Сарыкольская РБ необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями ОЦК строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

28. Работники структурных подразделений Сарыкольская РБ оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

29. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Сарыкольская РБ в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Сарыкольская РБ.

30. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления Сарыкольская РБ, определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед и.о. главного врача Сарыкольская РБ.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны директора Сарыкольская РБ антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Ознакомлено 