

Протокол № 11

КГП «Сарыкольская районная больница» УЗАКО

Совещание по теме: «Механизмы анонимного информирования и защиты обращающихся. Порядок внутреннего рассмотрения сообщений о нарушениях и обеспечение конфиденциальности»

Дата: 11.11.2025 г.

Время: 14:00

Место проведения: КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО, актовый зал.

Председатель: И.о. главного врача Байкунов Н.А.

Секретарь: Комплаенс-офицер Седнева Я.М.

Присутствовали:

1. И.о. главного врача – Байкунов Н.А.;
2. И.о. главного бухгалтера – Косолапова Л.В.;
3. Экономист – Балан Т.Н.;
4. Главная медицинская сестра – Крышич Ю.Ю.;
5. Другие сотрудники КГП «Сарыкольская РБ» УЗАКО (присутствовало: 14 человек).

Повестка дня:

- Современные подходы к анонимному информированию внутри организации;
- Порядок рассмотрения анонимных сообщений о нарушениях и защита информаторов;
- Практические рекомендации по формированию культуры открытости, доверия и безопасности.

Ход совещания:

Вступительное слово.

Комплаенс-офицер Седнева Я.М. подчеркнула, что анонимное информирование, строгое соблюдение конфиденциальности обращающихся - неотъемлемая часть современной системы безопасности и

антикоррупционной политики в здравоохранении. Была отмечена важность создания атмосферы доверия, чтобы каждый сотрудник мог безопасно сообщать о нарушениях.

Цель совещания.

- Ознакомление коллектива с механизмами анонимного информирования;
- Изучение стандартов внутреннего расследования сообщений о нарушениях;
- Формирование единого понимания важности защиты информаторов и соблюдения конфиденциальности;
- Разработка мер по популяризации и эффективности каналов анонимного информирования.

Основной доклад:

Был представлен обзор действующих нормативных документов РК:

- Закон «О противодействии коррупции» (гарантии защиты информаторов, внедрение каналов анонимной связи);
- Кодекс «О здоровье народа и системе здравоохранения» (порядок внутреннего рассмотрения инцидентов, запрет раскрытия данных информатора);
- Внутренние регламенты организации (корпоративные стандарты защиты обращающихся).

Докладчик акцентировал внимание, что любой сотрудник или пациент может воспользоваться электронными анонимными формами, физическими ящиками предложений, телефоном доверия. Все обращения при рассмотрении строго деперсонализируются, хранение и доступ к ним имеют только уполномоченные лица.

Были разобраны типичные ошибки при работе с сообщениями - игнорирование «малозначительных» фактов, попытки выяснения авторства, несоблюдение сроков рассмотрения инцидента.

Рассмотрены реальные примеры практики:

- Анонимная жалоба на коррупцию в кабинете - инициирована независимая проверка, нарушители дисциплинированно наказаны, личность информатора не раскрыта никому;

- Сигнал об ошибке в медицинской документации поступил через электронную форму – проведена служебная проверка, введены дополнительные инструктажи для персонала;

- Жалоба на этические нарушения среди персонала через ящик предложений – после проверки виновный сотрудник привлечён к дисциплинарной ответственности, остальные проинформированы о правилах.

Решения совещания:

- Ежеквартально информировать коллектив о доступных каналах анонимного информирования;

- Усилить контроль за строгим соблюдением режима конфиденциальности и неразглашения;

- Организовать дополнительные тренинги и обучающие семинары для сотрудников по культуре безопасности;

- Продумать размещение памяток с инструкциями по анонимному информированию на видных местах;

- Ввести ответственное собеседование с новичками для объяснения принципов внутренней этики и защиты информаторов;

- В случаях неоднозначных или спорных ситуаций - обращаться к комплаенс-офицеру, все факты фиксировать письменно.

Заключение:

Комплаенс-офицер Седнева Я.М. напомнила, что только доверие, открытость и чёткая политика нулевой терпимости к преследованию информаторов способствуют формированию безопасной, честной и устойчивой среды в медицинском учреждении. Рекомендовано продолжить практику открытых обсуждений, разборов кейсов и обучения коллективной ответственности.

Подписи:

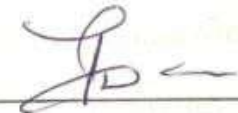
Председатель:

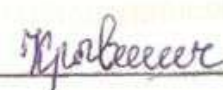
И.о. главного врача  Байкунов Н.А.

Секретарь:

Комплаенс-офицер:  Седнева Я.М.

И.о. главного бухгалтера  Косолапова Л.В.

Экономист  Балан Т.Н.

Главная медицинская сестра  Крывшич Ю.Ю.

Дата составления протокола: 11.11.2025 г.